

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУГ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.04.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки/специальности

Правовое обеспечение деятельности органов публичного управления

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент В.И. Куликов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№7 от 23.03.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.# Пояснительная записка	4#
1.1.# Цель и задачи дисциплины	4#
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4#
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5#
2.# Структура дисциплины	5#
3.# Содержание дисциплины	6#
4.# Образовательные технологии	8#
5.# Оценка планируемых результатов обучения	9#
5.1# Система оценивания	9#
5.2# Критерии выставления оценки по дисциплине	9#
5.3# Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11#
6.# Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15#
6.1# Список источников и литературы	15#
6.2# Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	16
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
7.# Материально-техническое обеспечение дисциплины	17#
8.# Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17#
9.# Методические материалы	18#
9.1# Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	18
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	20
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	21#

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать обучающемуся необходимые знания, умения и навыков по организационным основам публичного управления, на базе которых он сможет обоснованно принимать управленческие решения на всех уровнях государственной и муниципальной власти.

Задачи:

- изучение и анализ основных научных школ, изучающих публичное управление;
- изучение организационных основ государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления РФ;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основесистемного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует полученную в ходе профессиональной деятельности информацию с целью определения оптимальной стратегии действий	<i>Знать:</i> основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление; систему органов государственного управления в Российской Федерации; опыт становления и состав органов местного самоуправления. <i>Уметь:</i> анализировать организационные основы государственного управления; использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления. <i>Владеть</i> информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1 Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> основы разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленных цели; <i>Уметь:</i> использовать инструменты

команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		регулирования деятельности органов публичной власти в цифровой среде.
ПК-3 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства	ПК-3.1 Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<i>Знать:</i> методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях в органах власти; <i>Уметь:</i> разрабатывать методические и нормативные материалы по вопросам деятельности лиц на государственных и муниципальных должностях; <i>Владеть:</i> вопросами, связанными с деятельностью лиц на должностях государственной и муниципальной службы.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Основы публичного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины, формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения дисциплин «Электронное правительство» и «Цифровизация публичного управления»

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	6
1	Семинары/практические работы	24
Всего:		30

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	4
1	Семинары/лабораторные работы	20

Всего:	24
--------	----

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	2
1	Семинары/лабораторные работы	10
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Понятие и содержание основ публичного управления	<p>Понятие «публичное управления». Ведущие научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление. Основы системного подхода к государственному управлению. Субъект и объект публичного управления. Государство и местное самоуправление как составные элементы публичного управления.</p> <p>Цели и задачи государственного и муниципального управления. Функции, формы и методы государственного управления.</p>
2	Институт президентства в РФ: становление и развитие	<p>Становление новой российской государственности. Подготовка и принятие Конституции РФ 1993 г. Конституционные положения о форме правления и форме государственного устройства современной России.</p> <p>Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение властей в практике государственного строительства. Три уровня организации публичной власти в РФ: федеральный, региональный, местный.</p> <p>Конституционный статус и основные полномочия Президента РФ. Порядок избрания и прекращения полномочий Президента. Акты президента и порядок их опубликования.</p> <p>Администрация Президента: эволюция ее устройства и роли в системе государственных органов РФ. Совет безопасности РФ: нормативно-правовая база, статус,</p>

		организационное устройство. Институт полномочных представителей Президента РФ и их аппарат. Государственный совет: компетенция, состав, деятельность. Общественная палата
3	Федеральное собрание – парламент России	Федеральное Собрание и его структура. Совет Федерации – верхняя палата российского парламента. Последовательные изменения в порядке формирования Совета Федерации. Его полномочия, организационное устройство, основные направления деятельности. Государственная Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные элементы организационного устройства, место в системе высших политических институтов Российской Федерации. Акты Совета Федерации и Государственной Думы. Парламентский уполномоченный по правам человека и его аппарат. Счетная палата: порядок формирования, компетенция и способы реализации полномочий.
4	Система и структура федеральных органов исполнительной власти	Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ: нормативная база организации и деятельности, общая характеристика составов, основные направления и результаты деятельности. Система и структура федеральных органов исполнительной власти до реформы 2004 г.: министерства, государственные комитеты и другие центральные ведомства. Цели и основные направления реформы федеральных органов исполнительной власти. Переход к трехуровневой системе федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти. Достижения и проблемы административной реформы. Акты Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, порядок их регистрации, публикации и вступления в силу.
5	Организация власти в субъектах РФ	Республики и иные субъекты Российской Федерации. Конституция РФ 1993 г. о разграничении компетенции между Центром и субъектами федерации. Конституции и уставы субъектов. Общая характеристика системы органов власти субъектов. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов. Высшие должностные лица субъектов и их аппарат. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Суды субъектов РФ, порядок их формирования и юрисдикция.
6	Местное самоуправление	Система органов местного самоуправления.

		<p>Классификация муниципальных органов. Организационные структуры местного самоуправления по Федеральным законам 1995 и 2003 гг. Факторы, влияющие на систему муниципальных органов. Организация взаимодействия муниципальных органов между собой.</p> <p>Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования. Структура и компетенция.</p> <p>Глава муниципального образования. Порядок избрания, место в системе муниципальных органов и компетенция.</p> <p>Исполнительные органы местного самоуправления. Принципы построения организационной структуры местной администрации. Типовая структура и компетенция администрации. Виды структурных подразделений.</p> <p>Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления. Осуществление муниципалитетами отдельных государственных функций. Порядок передачи полномочий органами государственной власти муниципальным органам.</p> <p>Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Основы публичного управления» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В контактную работу с обучающимися входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины используются проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой письменной работы (реферата), написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы в компьютерном классе и библиотеке. Реферат по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами компетенций, заявленными в данной дисциплине и

соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Правовое обеспечение деятельности органов публичного управления»).

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения и складывается из баллов, полученных в рамках текущего контроля (работа на семинарах, выполнение письменных работ) и на промежуточной аттестации.

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: Устный опрос Тестирование Доклад на семинаре Реферат		5 баллов	10 баллов
		5 баллов	10 баллов
		10 баллов	10 баллов
		10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			40 баллов
Итого			100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Определите предмет учебной дисциплины «Основы публичного управления».
2. Дайте определение понятий: «государственный аппарат», «государственный орган», «государственное управление», «публичное управление».
3. Охарактеризуйте основные модели построения государственного аппарата.
4. Назовите основные варианты классификации государственных органов.
5. Расскажите о разработке и принятии Конституции РФ 1993 г.
6. Раскройте конституционные принципы организации государственной власти в России.
7. Назовите и охарактеризуйте основные этапы в эволюции института президентства в РФ.
8. Раскройте сущность правового статуса Президента РФ.
9. Перечислите символы верховной власти, принадлежащие Президенту РФ.
10. Проанализируйте конституционные функции Президента РФ.
11. Какие требования предъявляются к кандидату на должность Президента РФ? Расскажите о порядке выборов Президента РФ.
12. Перечислите основные полномочия Президента РФ.
13. Какова роль Президента РФ в законодательном процессе?
14. Назовите основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.
15. Какие акты вправе издавать Президент РФ. Какова их юридическая сила?
16. Когда была образована Администрация Президента РФ? Какие функции возложены на нее?
17. Кто входит в состав Совета Безопасности РФ? Какие задачи выполняет данный орган?
18. Когда и с какой целью был учрежден институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах?
19. Расскажите о порядке формирования Государственного совета и его президиума.
20. Какие консультативные и совещательные органы функционируют при Президенте РФ?
21. Раскройте сущность правового статуса Федерального Собрания. Какова его структура?
22. Каков количественный состав палат Федерального Собрания?
23. Укажите отличительные особенности Совета Федерации и Государственной Думы первого созыва.
24. Расскажите об изменениях в порядке формирования Совета Федерации.
25. С какой целью был образован Совет законодателей? Кто входит в его состав?

26. Каков порядок выборов депутатов Государственной Думы? Какие избирательные системы использовались при организации выборов Государственной Думы различных созывов?
27. Объясните различие между фракцией и депутатской группой. Почему в нынешней Государственной Думе нет рабочих групп?
28. Назовите основания роспуска Государственной Думы Президентом РФ. В каких случаях Президент РФ не имеет права распускать Государственную Думу?
29. Назовите основные полномочия Совета Федерации и Государственной Думы.
30. Расскажите об организационном устройстве палат Федерального Собрания. Какими актами регламентируется их деятельность?
31. Какие комитеты и комиссии созданы в Совете Федерации и Государственной Думе? Расскажите о порядке их создания и формирования персонального состава.
32. Перечислите основные формы работы Совета Федерации и Государственной Думы.
33. Какие виды правовых актов правомочны издавать палаты Федерального Собрания?
34. Какие категории законов принимает Федеральное собрание? В каких изданиях осуществляется официальная публикация законов?
35. Назовите и охарактеризуйте основные стадии законодательного процесса.
36. Определите место Правительства РФ в системе органов государственной власти. Какими нормативно-правовыми актами закреплён его статус?
37. Охарактеризуйте основные этапы в эволюции Правительства России как политического института.
38. Расскажите о порядке назначения Председателя Правительства РФ и членов Правительства РФ. Кто входит в состав Правительства РФ?
39. Раскройте характер взаимоотношения Правительства с другими органами государственной власти.
40. Охарактеризуйте основные группы полномочий Правительства РФ.
41. Покажите организационное устройство и формы работы Правительства РФ.
42. Назовите основания прекращения полномочий Правительства РФ.
43. Какие правовые акты правомочно издавать Правительство РФ? Каков порядок вступления их в силу? Где они публикуются?
44. Раскройте понятия «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти.
45. Перечислите основные звенья дореформенной системы федеральных органов исполнительной власти.
46. Выявите основные этапы в подготовке и проведении административной реформы. Дайте оценку ее первым результатам.
47. Кем, когда и с какой целью были приняты типовые регламенты?
48. Раскройте организационное устройство федеральных органов исполнительной власти.
49. Расскажите о порядке создания территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
50. Какие виды актов издают федеральные органы исполнительной власти? В каких официальных изданиях они публикуются?
51. Охарактеризуйте статус Уполномоченного по правам человека в РФ.
52. Какие задачи возложены на Счетную палату? Каков порядок ее формирования?
53. Сколько человек входит в состав Центральной избирательной комиссии? Кем они назначаются?
54. Расскажите о системе избирательных комиссий в РФ.
55. Какие задачи призвана решать Общественная палата? На какой срок она избирается? Расскажите о порядке ее формирования.
56. Назовите и охарактеризуйте принципы федеративного устройства Российской Федерации?
57. Каков количественный и видовой состав субъектов РФ?
58. Какие органы государственной власти создаются в субъектах РФ?

59. Перечислите полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов РФ.

60. Какие органы входят в систему исполнительной власти субъектов РФ?

61. Расскажите о новом порядке наделения полномочиями глав регионов.

62. Раскройте характер взаимоотношений органов государственной власти субъектов РФ с федеративными органами государственной власти.

63. Дайте определение муниципального образования. Какие типы муниципальных образований Вы знаете?

64. Что понимается под вопросами местного значения?

65. Как называется учредительный акт местного самоуправления? Каков порядок его принятия и вступления в силу?

66. Назовите и охарактеризуйте основные формы прямого волеизъявления населения при осуществлении местного самоуправления.

67. Какие органы входят в систему органов местного самоуправления.

68. Раскройте структуру полномочий органов местного самоуправления.

69. Объясните порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

70. Как строятся взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти.

5.3.2. Контрольные вопросы для самостоятельной работы

Задание 1. Составьте схему структуры государственного управления в России по Конституции РФ 1993 г.

Задание 2. Составьте схему организационной структуры палат Федерального собрания.

Задание 3. Составьте схему структуры федеральных органов исполнительной власти.

Задание 4. Используя материалы официальных сайтов составьте схему внутренней организации федерального министерства (по выбору).

Задание 5. Используя материалы официальных сайтов составьте схему внутренней организации федеральной службы (по выбору).

Задание 6. Используя материалы официальных сайтов составьте схему внутренней организации федерального агентства (по выбору).

Задание 7. Составьте схему органов судебной власти РФ.

Задание 8. Составьте схему органов государственной власти республики в составе РФ (по выбору).

Задание 9. Составьте схему органов государственной власти города Москвы

Задание 10. Изобразите модели муниципального управления в Москве и Санкт-Петербурге. Сравните их.

5.3.3. Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Государство как управляющая система.
2. Основные модели построения государственного аппарата.

3. Уровни организации власти и управления в РФ.
4. Федеральный уровень организации государственной власти.
5. Институт главы государства.
6. Президент РФ в системе государственного управления.
7. Парламент и его место в системе управления.
8. Государственная Дума РФ в системе государственного управления.
9. Совет Федерации РФ в системе государственного управления.
10. Правительство РФ в системе государственного управления.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
12. Федеральное министерство в системе государственного управления (на конкретном примере).
13. Федеральная служба в системе государственного управления (на конкретном примере).
14. Федеральное агентство в системе государственного управления (на конкретном примере)
15. Государственное регулирование экономики.
16. Управление социальной сферой.
17. Управление культурой.
18. Судебная система РФ.
19. Органы государственной власти в субъектах РФ (на конкретном примере).
20. Организация государственной службы в РФ.
21. Теории муниципального управления.
22. Формы осуществления местного самоуправления в РФ.
23. Муниципальные образования, их виды.
24. Система органов местного самоуправления.
25. Организация местного самоуправления (на конкретном примере).
26. Административная реформа в РФ: достижения и проблемы.
27. Зарубежный опыт государственного управления (на примере конкретной страны).
28. Зарубежный опыт местного самоуправления (на примере конкретной страны).
29. Префектура (управа) города Москвы (на конкретном примере).
30. Муниципальные органы внутригородского муниципального образования в городе Москве (на конкретном примере)

5.3.4. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и структура публичного управления.
2. Цели, функции, методы государственного управления.
3. Государственные органы, их классификация.
4. Организация государственного аппарата в Российской Федерации.
5. Правовой статус, компетенция и акты Президента РФ.
6. Органы института президентской власти.
7. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
8. Структура и организация работы Совета Федерации РФ.
9. Структура и организация работы Государственной Думы РФ.
10. Государственный Совет РФ.
11. Порядок формирования, состав и полномочия Счетной палаты.
12. Правовой статус, состав и компетенция Правительства РФ.
13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
14. Основные особенности российского федерализма.
15. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ.
16. Законодательные и исполнительные органы власти в субъектах РФ.

17. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
18. Взаимодействие органов государственной власти РФ и субъектов РФ.
19. Федеральные округа. Полномочия окружных полномочных представителей Президента РФ.
20. Конституционные принципы организации местного самоуправления в РФ.
21. Правовая основа местного самоуправления в РФ.
22. Устав муниципального образования: порядок принятия, структура.
23. Основные типы муниципальных образований.
24. Представительный орган местного самоуправления.
25. Глава муниципального образования.
26. Местная администрация.
27. Административная реформа в РФ: достижения и проблемы

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Нормативные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общенародного голосования 1 июля 2020 года).

Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 45. Ст. 7061.

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ- «О судебной системе РФ» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента РФ» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.

Федеральный закон от 22 декабря 2020 г. № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 52. Ч. I. Ст. 8585.

Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 8. Ст. 740.

Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. № 394-ФЗ «О Государственном Совете РФ» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 50. Ч. III. Ст. 8039.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2021. № 52. Ч. 1. Ст. 8973.

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 31. Ст. 3.

Устав г. Москвы от 28 июня 1995 г. (с изменениями на 28 декабря 2022 г.) <https://docs.cntd.ru/document/3607978>

Литература

Основная

Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028611>

Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Норма; ИНФРА-М, 2019. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014772>

Дополнительная

Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie-420913#page/1>

Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7- То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-municipalnoe-upravlenie-421355#page/1>

Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11070-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/444439>

Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002051>.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Основной целью проведения семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков. Темы семинарских занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой и выбраны исходя из их значимости для изучения дисциплины. При подготовке к занятию обучающийся должен ознакомиться с планом семинара, повторить теоретический материал по данной теме на основании конспектов лекций, рекомендуемых источников и литературы, включая электронные образовательные ресурсы. В ходе семинаров на базе самостоятельной подготовки студент выполняет теоретические и практические задания, в ходе обсуждения которых оцениваются не только необходимые знания, умения и навыки в области профессиональной подготовки, но и общекультурные и общепрофессиональные компетенции. Семинарские занятия для очной формы обучения рассчитаны на 20 часов аудиторных занятий.

Содержание семинарских занятий

Семинар № 1 Институт президентства в РФ: становление и развитие

Вопросы для обсуждения:

1. Российская модель государственного управления.
2. Какая республика в России?
3. Разделение властей в практике российского государственного строительства.
4. Три уровня публичной власти в России: проблемы взаимодействия.

5. Президент как глава государства.
6. Президент в системе государственного управления в России.
7. Взаимодействие Президента с другими структурами власти.
8. Органы института Президентской власти.

Семинар № 2. Федеральное собрание – парламент России

Вопросы для обсуждения:

1. Роль законодательной власти в государственном управлении.
2. Парламент как законодательный орган.
3. Становление российского парламентаризма.
4. Совет Федерации – верхняя палата российского парламента.
5. Государственная Дума в системе российской власти.
6. Организационное устройство палат Федерального Собрания.
7. Парламентский уполномоченный по правам человека.
8. Счетная палата – орган парламентского финансового контроля.

Семинар № 3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти

Вопросы для обсуждения:

1. Роль органов исполнительной власти в системе государственного управления.
2. Правительство РФ: состав, порядок формирования, отставка.
3. Понятие системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
4. Административная реформа в РФ: цели, ход, результаты.
5. Органы исполнительной власти в РФ.
6. Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти.
7. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.
8. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

Семинар № 4. Организация власти в субъектах РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Состав субъектов Российской Федерации, их правовой статус.
2. Объединение регионов России: достижения и проблемы.
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между Центром и субъектами.
4. Конституции и уставы субъектов РФ.
5. Органы законодательной власти субъектов РФ.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов и территориальных органов исполнительной власти.
8. Организация управления Москвой.

Семинар № 8. Органы местного самоуправления и их полномочия

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды муниципальных образований.
2. Система органов местного самоуправления.
3. Представительный орган местного самоуправления.

4. Глава муниципального образования.
5. Местная администрация.
6. Структура компетенции органов местного самоуправления.
7. Органы местного самоуправления поселения (на конкретном примере).
8. Органы местного самоуправления городского округа (на конкретном примере).
9. Органы местного самоуправления муниципального района (на конкретном примере).
10. Система муниципальных правовых актов.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Студенты в течение семестра должны подготовить доклады (рефераты) по актуальным проблемам публичного управления. Тематика докладов, входящая в Рабочую программу дисциплины «Основы публичного управления», позволяет студентам самостоятельно изучить отдельные наиболее интересные вопросы данной дисциплины, и представить полученные результаты для обсуждения на семинаре.

В докладе должно быть изложено:

- существующая научная или практическая проблема;
- краткая история рассматриваемого вопроса;
- возможность использования научных разработок или практического опыта (в рассматриваемом вопросе) по исследуемой проблеме;
- позиция автора по данному вопросу.

Общий объем доклада не должен превышать 15 страниц.

Структура этих работ включает: введение, основную часть (разделы и подразделы), выводы, список источников и литературы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: дать обучающемуся необходимые знания, умения и навыков по организационным основам публичного управления, на базе которых он сможет обоснованно принимать управленческие решения на всех уровнях государственной и муниципальной власти.

Задачи:

- изучение и анализ основных научных школ, изучающих публичное управление;
- изучение организационных основ государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления РФ;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление; систему органов государственного управления в Российской Федерации; опыт становления и состав органов местного самоуправления.

Уметь: анализировать организационные основы государственного управления; использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления.

Владеть информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России.